



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UNITÀ SERVIZI STATISTICI, RIENTRANTE NELL'AREA
INTEROPERABILITÀ DEL DATO DELLA DIREZIONE INNOVAZIONE
TECNOLOGICA E DIGITALE**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA INTEROPERABILITÀ DEL DATO

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative;
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 06 febbraio 2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale;
- il provvedimento sindacale del 06 aprile 2023, con il quale al dirigente dell'Area procedente è stato conferito il relativo incarico;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 5135 del 15 giugno 2023 e n. 5839 del 4 luglio 2023 con le quali è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la successiva determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14 luglio 2023 con la quale è stato disposto il differimento al 31 agosto 2023 del termine fissato con proprio precedente provvedimento n. 5135 del 15 giugno 2023, al fine di consentire il completamento di tutti gli adempimenti connessi con l'avvio dei nuovi incarichi EQ;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, vi è quella relativa all'Unità Servizi Statistici, rientrante nell'Area Interoperabilità del Dato. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia terza del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;
- con determinazione n. 6306 del 19 luglio 2023 del Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stato approvato l'avviso, pubblicato in data 21 luglio 2023 sul sito istituzionale del Comune di Milano, nonché sulla rete intranet aziendale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3.3 App. n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, per la presentazione, entro il termine del 31 luglio 2023 h. 12.00, delle candidature per la copertura della richiamata posizione;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Unità Servizi Statistici sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:
- Supporto al Direttore di Area relativamente ai seguenti ambiti di attività:
 - Reingegnerizzazione, gestione e valorizzazione di SISI - Sistema Statistico Integrato per la conoscenza della città, a supporto dell'azione politica e amministrativa dell'Ente e a beneficio di cittadini e operatori - in un'ottica di miglioramento dell'esperienza utente e integrazione con gli altri portali dati del Comune
 - Espletamento delle funzioni istituzionali in qualità di Ufficio Comunale di Statistica del Sistema Statistico Nazionale (D.Lgs. n. 322/89): promozione e sviluppo dell'impiego a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi, produzione di offerta statistica a supporto dell'attività istituzionale dell'Ente, realizzazione delle pubblicazioni statistiche ufficiali dell'Amministrazione, validazione statistica dei dati
 - Gestione degli adempimenti statistici di competenza comunale, dei rapporti con l'ISTAT, delle attività connesse al PSN - Programma Statistico Nazionale
 - Conduzione rilevazioni correnti e indagini di competenza comunale incluse nel PSN o programmate congiuntamente ad altri soggetti del SISTAN
 - Attuazione del Censimento permanente delle Istituzioni Pubbliche e altre indagini statistiche PSN nelle quali il Comune è unità rilevata, in collaborazione o con ruolo di coordinamento delle Direzioni coinvolte
 - Censimento Permanente popolazione e abitazioni: predisposizione e attuazione del piano comunale annuale di gestione e conduzione del Censimento; gestione dei processi di lavoro attinenti alle relazioni con Istat (raccordo strategico e operativo, anche attraverso i lavori del Comitato Consultivo Censimento), famiglie (allestimento e presidio sportelli fisici e telefonici, aspetti comunicativi e relazionali, procedure sanzionatorie), rilevatori (gestione tecnica, operativa, amministrativa)
 - Trattamento dei dati relativi al computo ufficiale dei voti in occasione di elezioni e referendum
- Studi e analisi dei dati mediante metodologie statistiche avanzate e sviluppo di modelli; indagini campionarie mirate; supporto metodologico alle Direzioni
- Elaborazioni territoriali di dati finalizzate allo svolgimento delle attività di competenza (gestione territoriale dei rilevatori, Basi Territoriali censuarie, ecc.) e al rafforzamento della conoscenza statistica della città
- Rilevazione dei prezzi al consumo e supporto al funzionamento della competente Commissione Comunale di controllo
- Gestione Biblioteca specialistica dell'Unità: digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio librario di maggiore interesse storico ('800, inizio '900), catalogazione, pubblicazione del catalogo
- Svolgimento delle funzioni di DEC/RUP rispetto ai contratti gestiti, nonché di PM dei progetti

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:
 - la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
 - le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
 - la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
 - la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
 - la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
 - la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
 - la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

Dato atto che

- entro il termine stabilito dall'avviso sono pervenute 7 (sette) candidature, corredate dai relativi *curriculum* e lettere di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;
- è stato effettuato l'esame delle domande e dei curricula pervenuti ai fini dello svolgimento, nei termini e con le modalità indicati nel citato avviso, della prevista valutazione comparativa;
- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:
 - a) Requisiti culturali e professionali
 - b) Attitudini e capacità professionali
 - c) Motivazione personale alla copertura della posizione.

In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dai candidati nell'ambito di interesse.

Richiamati gli esiti della valutazione comparativa delle candidature, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione;

Rilevato che

- dalla comparazione delle candidature presentate e dal colloquio intervenuto con ciascun candidato, la professionalità in possesso di Sangalli Laura è risultata, nel complesso della valutazione, quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione Unità Servizi Statistici in quanto:

La candidata ha maturato ottima esperienza nell'ambito statistico, nei suoi diversi contesti (economico, demografico, relazioni istituzionali con Istat, ...). Per quanto concerne la motivazione all'assunzione del ruolo, la candidata dichiara attitudini e motivazione all'incarico ed alla gestione delle competenze assegnate alla posizione, giustificate da un livello di maturità professionale per integrare le proprie competenze con un ruolo di responsabilità. Infine, l'esperienza finalizzata, con riferimento ai contenuti della posizione da ricoprire, dimostra di avere una buona attitudine e motivazione alla gestione della complessità della posizione di responsabilità da ricoprire, con particolare riferimento alla gestione di personale ed attività amministrative.

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Sangalli Laura sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Servizi Statistici, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, il cui possesso è stato dichiarato dalla candidata nella domanda di partecipazione.

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio;

ATTRIBUISCONO

alla dipendente Sangalli Laura n. matricola 5119900 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Amministrativi - Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Servizi Statistici, rientrante nell'Area Interoperabilità del Dato della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:
- Supporto al Direttore di Area relativamente ai seguenti ambiti di attività:

- Reingegnerizzazione, gestione e valorizzazione di SISI - Sistema Statistico Integrato per la conoscenza della città, a supporto dell'azione politica e amministrativa dell'Ente e a beneficio di cittadini e operatori - in un'ottica di miglioramento dell'esperienza utente e integrazione con gli altri portali dati del Comune
 - Espletamento delle funzioni istituzionali in qualità di Ufficio Comunale di Statistica del Sistema Statistico Nazionale (D.Lgs. n. 322/89): promozione e sviluppo dell'impiego a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi, produzione di offerta statistica a supporto dell'attività istituzionale dell'Ente, realizzazione delle pubblicazioni statistiche ufficiali dell'Amministrazione, validazione statistica dei dati
 - Gestione degli adempimenti statistici di competenza comunale, dei rapporti con l'ISTAT, delle attività connesse al PSN - Programma Statistico Nazionale
 - Conduzione rilevazioni correnti e indagini di competenza comunale incluse nel PSN o programmate congiuntamente ad altri soggetti del SISTAN
 - Attuazione del Censimento permanente delle Istituzioni Pubbliche e altre indagini statistiche PSN nelle quali il Comune è unità rilevata, in collaborazione o con ruolo di coordinamento delle Direzioni coinvolte
 - Censimento Permanente popolazione e abitazioni: predisposizione e attuazione del piano comunale annuale di gestione e conduzione del Censimento; gestione dei processi di lavoro attinenti alle relazioni con Istat (raccordo strategico e operativo, anche attraverso i lavori del Comitato Consultivo Censimento), famiglie (allestimento e presidio sportelli fisici e telefonici, aspetti comunicativi e relazionali, procedure sanzionatorie), rilevatori (gestione tecnica, operativa, amministrativa)
 - Trattamento dei dati relativi al computo ufficiale dei voti in occasione di elezioni e referendum
- Studi e analisi dei dati mediante metodologie statistiche avanzate e sviluppo di modelli; indagini campionarie mirate; supporto metodologico alle Direzioni
 - Elaborazioni territoriali di dati finalizzate allo svolgimento delle attività di competenza (gestione territoriale dei rilevatori, Basi Territoriali censuarie, ecc.) e al rafforzamento della conoscenza statistica della città
 - Rilevazione dei prezzi al consumo e supporto al funzionamento della competente Commissione Comunale di controllo
 - Gestione Biblioteca specialistica dell'Unità: digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio librario di maggiore interesse storico ('800, inizio '900), catalogazione, pubblicazione del catalogo
 - Svolgimento delle funzioni di DEC/RUP rispetto ai contratti gestiti, nonché di PM dei progetti

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura

- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
 - la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
 - la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
 - la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
 - la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
 - la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza
3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Sangalli Laura delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
 4. il presente incarico ha decorrenza dall'1 settembre 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
 5. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, 28/08/2023

IL DIRETTORE
Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale
Ing. Guido Arnone
(firmato digitalmente)



Guido
Arnone
Comune di
Milano
Direttore di
Direzione
29.08.2023
11:03:41
GMT+01:00



Silvia Castellanza
Comune di Milano
Funzionario dei Servizi
Tecnici
28.08.2023 16:29:47
GMT+01:00

IL DIRETTORE
Area Interoperabilità del Dato
Ing. Silvia Castellanza
(firmato digitalmente)

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 8 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.