

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'UNITA' ACQUISTI BENI E SERVIZI, RIENTRANTE NELL'AREA AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE SICUREZZA URBANA**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 4 settembre 2017, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione SICUREZZA URBANA;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14 luglio 2023, con la quale sono stati prorogati, al 31 agosto 2023, gli incarichi di Elevate Qualificazioni in essere;

**Premesso che**

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della **DIREZIONE SICUREZZA URBANA**, vi è quella relativa all'**UNITA' ACQUISTI BENI E SERVIZI**, rientrante nell'**AREA AFFARI GENERALI**. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia **3** del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *"Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare"*;

**Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'**UNITA' ACQUISTI BENI E SERVIZI**, rientrante nell'**AREA AFFARI GENERALI** della **DIREZIONE SICUREZZA URBANA**, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Alta Professionalità presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne alla Direzione/Area di attribuzione;

#### **Considerato che**

- alla Elevata Qualificazione dell'**UNITA' ACQUISTI BENI E SERVIZI** sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- *Gestione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi della Direzione per importi sotto soglia e superiori a € 5.000,00, in raccordo con l'Unità Amministrativa e Contabile dell'Area Affari Generali e/o con l'Unità Amministrativa Protezione Civile per l'Area Protezione Civile e Sicurezza Integrata*
- *Espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi della Direzione, anche in materia di sicurezza sul lavoro, per importi sotto soglia*
- *Supporto ai Responsabili del Procedimento, competenti per materia, nella predisposizione degli atti propedeutici all'avvio delle procedure di gara sotto soglia per l'acquisizione di beni e servizi della Direzione*
- *Supporto all'Unità Amministrativa e Contabile dell'Area Affari Generali e/o all'Unità Amministrativa Protezione Civile dell'Area Protezione Civile e Sicurezza Integrata nella procedura di acquisto di beni e servizi della Direzione per importi inferiori o pari ad € 5.000,00 ai fini dell'individuazione dell'operatore economico*
- *Espletamento di preventive indagini di mercato a supporto dei Responsabili del Procedimento, competenti per materia, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione, anche in materia di sicurezza del lavoro*
- *Predisposizione e adozione, a valle delle procedure di gara sotto soglia della Direzione, dei provvedimenti di aggiudicazione*

- *Predisposizione ordini e/o stipulazione contratti attraverso l'utilizzo delle piattaforme elettroniche nell'ambito dell'acquisizione di beni e servizi sotto soglia della Direzione*
- *Gestione procedure di adesione ad accordi quadro per acquisiti di beni e servizi, anche sopra soglia, con il supporto e la collaborazione dell'Unità Amministrativa e Contabile*
- *Raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti in ordine alle procedure di gara sopra soglia per l'acquisto di beni e servizi funzionali alle attività di competenza della Direzione*
- *Supporto ai Responsabili del procedimento competenti per materia e al Direttore di riferimento, per gli aspetti giuridico amministrativi, ai fini della predisposizione degli atti propedeutici all'avvio delle procedure di gara sopra soglia della Direzione*
- *Gestione di eventuali contenziosi relativamente alle procedure di gara di propria competenza*
- *Controllo delle autocertificazioni presentate in gara dal soggetto aggiudicatario relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale, richiesta e verifica dei certificati necessari per la stipulazione del contratto*
- *Controllo a campione delle autocertificazioni presentate in gara dagli operatori economici*
- *Gestione delle comunicazioni agli operatori economici relative alla stipulazione dei contratti formalizzati a seguito di procedura di gara sotto soglia*
- *Pianificazione, predisposizione e verifica archiviazione degli atti di gara e dei provvedimenti di competenza, ivi compresi i contratti stipulati*
- *Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo*

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- *La proposta al Dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;*
- *Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;*
- *La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;*
- *La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati a rispetto degli obiettivi stabiliti;*
- *La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;*
- *La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;*
- *La collaborazione con il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;*
- *L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità*

**Rilevato**, in tale contesto, che la professionalità in possesso del dipendente **Dott. ZAMPINETTI DAMIANO MATTEO** è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione dell'**UNITA' ACQUISTI BENI E SERVIZI**, in considerazione delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi;

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente **Dott. ZAMPINETTI DAMIANO MATTEO** sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione dell'**UNITA' ACQUISTI BENI E SERVIZI**, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di

partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione;

**Dato atto che** il candidato sopra menzionato risulta in servizio;

### ATTRIBUISCE

al dipendente **Dott. ZAMPINETTI DAMIANO MATTEO** matricola n. **4953500** - con profilo professionale di **Funzionario di Polizia Locale** Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente all'**UNITA' ACQUISTI BENI E SERVIZI**, rientrante nell'**AREA AFFARI GENERALI** della **DIREZIONE SICUREZZA URBANA**;

### DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- *Gestione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi della Direzione per importi sotto soglia e superiori a € 5.000,00, in raccordo con l'Unità Amministrativa e Contabile dell'Area Affari Generali e/o con l'Unità Amministrativa Protezione Civile per l'Area Protezione Civile e Sicurezza Integrata*
- *Espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi della Direzione, anche in materia di sicurezza sul lavoro, per importi sotto soglia*
- *Supporto ai Responsabili del Procedimento, competenti per materia, nella predisposizione degli atti propedeutici all'avvio delle procedure di gara sotto soglia per l'acquisizione di beni e servizi della Direzione*
- *Supporto all'Unità Amministrativa e Contabile dell'Area Affari Generali e/o all'Unità Amministrativa Protezione Civile dell'Area Protezione Civile e Sicurezza Integrata nella procedura di acquisto di beni e servizi della Direzione per importi inferiori o pari ad € 5.000,00 ai fini dell'individuazione dell'operatore economico*
- *Espletamento di preventive indagini di mercato a supporto dei Responsabili del Procedimento, competenti per materia, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi della Direzione, anche in materia di sicurezza del lavoro*
- *Predisposizione e adozione, a valle delle procedure di gara sotto soglia della Direzione, dei provvedimenti di aggiudicazione*
- *Predisposizione ordini e/o stipulazione contratti attraverso l'utilizzo delle piattaforme elettroniche nell'ambito dell'acquisizione di beni e servizi sotto soglia della Direzione*
- *Gestione procedure di adesione ad accordi quadro per acquisiti di beni e servizi, anche sopra soglia, con il supporto e la collaborazione dell'Unità Amministrativa e Contabile*
- *Raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti in ordine alle procedure di gara sopra soglia per l'acquisto di beni e servizi funzionali alle attività di competenza della Direzione*
- *Supporto ai Responsabili del procedimento competenti per materia e al Direttore di riferimento, per gli aspetti giuridico amministrativi, ai fini della predisposizione degli atti propedeutici all'avvio delle procedure di gara sopra soglia della Direzione*
- *Gestione di eventuali contenziosi relativamente alle procedure di gara di propria competenza*
- *Controllo delle autocertificazioni presentate in gara dal soggetto aggiudicatario relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale, richiesta e verifica dei certificati necessari per la stipulazione del contratto*
- *Controllo a campione delle autocertificazioni presentate in gara dagli operatori economici*

- *Gestione delle comunicazioni agli operatori economici relative alla stipulazione dei contratti formalizzati a seguito di procedura di gara sotto soglia*
- *Pianificazione, predisposizione e verifica archiviazione degli atti di gara e dei provvedimenti di competenza, ivi compresi i contratti stipulati*
- *Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo*

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- *La proposta al Dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;*
- *Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;*
- *La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;*
- *La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati a rispetto degli obiettivi stabiliti;*
- *La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;*
- *La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;*
- *La collaborazione con il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;*
- *L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità*

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento, da parte del Funzionario di Polizia Locale **Damiano Matteo ZAMPINETTI**, delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;

4. il presente incarico ha decorrenza dal **1° settembre 2023** e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di **due anni**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;

5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. **3** del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato, che lo sottoscrive per accettazione;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì 29 agosto 2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore della Direzione Sicurezza Urbana

Marco CIACCI



Ciacci Marco  
30.08.2023  
10:09:55  
GMT+01:00



Il Direttore dell' Area Affari Generali

Lina Rosa LUCARELLI

L'incaricato di E.Q. dell'Unità Acquisti Beni e Servizi

Damiano Matteo ZAMPINETTI

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

*La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Si attesta che la presente copia di n. 6 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.*

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO AD INTERIM DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
AFFERENTE L'UNITA' INFORMATICA, RIENTRANTE NELL'AREA GESTIONE RISORSE  
DELLA DIREZIONE SICUREZZA URBANA**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 4 settembre 2017, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione SICUREZZA URBANA;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14 luglio 2023, con la quale sono stati prorogati, al 31 agosto 2023, gli incarichi di Elevate Qualificazioni in essere;

**Premesso che**

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della **DIREZIONE SICUREZZA URBANA**, vi è quella relativa all'**UNITA' INFORMATICA**, rientrante nell'**AREA GESTIONE RISORSE**.
- Detta posizione di responsabilità, vacante a far tempo dal **23 gennaio 2024**, precedentemente ricoperta dal Funzionario di P.L. Piero Ghiura collocato a riposo in pari data, è pesata nella fascia **3** del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (*oggi Elevate Qualificazioni*);

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti

ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

#### **Rilevato che**

- in caso di vacanza della posizione di responsabilità, ai sensi dell'art. 4.4 della richiamata disciplina, il Direttore può conferire il relativo incarico ad interim ad altro dipendente incaricato di E.Q., che può accettare o rifiutare l'incarico aggiuntivo;
- ai sensi dell'Art.3.2 della richiamata disciplina, "Per specifiche esigenze organizzativo - gestionali, il Direttore può procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare;

#### **Dato atto che l'incarico *ad interim*:**

- può protrarsi per un periodo non superiore ai 12 mesi;
- è retribuito con una maggiorazione della retribuzione di risultato in godimento. In particolare, il titolare dell'incaricato ad interim ha diritto a percepire quota parte della retribuzione di posizione della posizione aggiuntiva temporaneamente ricoperta, riproporzionata in base alla durata della sostituzione;

**Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'**UNITA' INFORMATICA**, rientrante nell'**AREA GESTIONE RISORSE** della **DIREZIONE SICUREZZA URBANA**, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne alla Direzione/ Area di attribuzione;



### Considerato che

- alla Elevata Qualificazione dell'**'UNITA' INFORMATICA** sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- *Analisi del fabbisogno di beni e servizi per la Direzione Sicurezza Urbana, in raccordo con le Direzioni di competenza, in materia di strumentazioni informatiche, compresi tablet e cellulari di servizio*
- *Supporto alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per la predisposizione di capitolati tecnici nell'ambito delle procedure di gare espletate, in materia di strumentazioni informatiche della Direzione*
- *Gestione amministrativa e operativa dei contratti di competenza dell'Unità*
- *Attuazione delle linee guida definite dalla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per le dotazioni informatiche*
- *Gestione in raccordo con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale della dotazione dei telefoni cellulari in uso alla Polizia Locale. Assegnazione dei cellulari di servizio*
- *Gestione e manutenzione di software specifici della Polizia Locale*
- *Supporto all'Unità Pianificazione Servizi del Personale per la gestione del nuovo gestionale del personale*
- *Supporto di carattere informatico alle sedi decentrate*
- *Referente nella gestione, in raccordo con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, della dotazione dei tablet in uso alla Direzione*
- *Gestione delle tecnologie individuate ed analisi dei possibili ambiti di implementazione, in raccordo con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale*
- *Gestione attività per richieste hardware, software, account di rete e di posta elettronica, gestione caselle di posta istituzionali e relativi accessi della Direzione*
- *Gestione utenze di accesso agli applicativi della Direzione*
- *Rapporti con Enti istituzionali interni ed esterni all'Ente per la gestione delle utenze della Direzione*
- *Rilascio codice ufficiale per utilizzo applicativi*
- *Creazione e gestione cartelle condivise su server*
- *Gestione e tenuta archivio delle postazioni di lavoro*
- *Realizzazione di specifici programmi informatici per la Polizia Locale o specifiche Unità della stessa e relativa manutenzione*
- *Assistenza continuativa telefonica e tramite posta elettronica a tutti gli utenti della Direzione*
- *Configurazione e accessi alle stampanti di rete dislocate presso tutti gli edifici della Direzione*
- *Attività di monitoraggio degli indicatori delle principali attività della Polizia locale, anche attraverso una raccolta periodica degli stessi per uso interno e di comunicazione esterna*
- *Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo*

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- *La proposta al Dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;*
- *Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;*
- *La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;*
- *La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati a rispetto degli obiettivi stabiliti;*
- *La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;*
- *La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;*

- *La collaborazione con il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;*
- *L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità*

**Rilevato,**

che in tale contesto, la professionalità più idonea alla copertura “*ad interim*” dell’incarico di che trattasi è quella del dipendente Funzionario di P.L. **Dott. ZAMPINETTI Damiano** in quanto;

Il Candidato dichiara attitudini e motivazione all’incarico e alla gestione delle competenze assegnate alla posizione, giustificate dal lavoro finora svolto nella medesima posizione.

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente **Commissario Capo Coordinatore ZAMPINETTI Damiano** sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l’incarico di Elevata Qualificazione “*ad Interim*” dell’UNITA' INFORMATICA,

**Dato atto che il candidato sopra menzionato risulta in servizio;**

**ATTRIBUISCE**

al dipendente **Dott. ZAMPINETTI Damiano** matricola n. **4953500** - con profilo professionale di **Funzionario di Polizia Locale Area dei Funzionari e EQ** - l’incarico “*ad Interim*” di Elevata Qualificazione afferente all’UNITA' INFORMATICA, rientrante nell’AREA GESTIONE RISORSE della DIREZIONE SICUREZZA URBANA;

**DANDO ATTO CHE**

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- *Analisi del fabbisogno di beni e servizi per la Direzione Sicurezza Urbana, in raccordo con le Direzioni di competenza, in materia di strumentazioni informatiche, compresi tablet e cellulari di servizio*
- *Supporto alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per la predisposizione di capitolati tecnici nell'ambito delle procedure di gare espletate, in materia di strumentazioni informatiche della Direzione*
- *Gestione amministrativa e operativa dei contratti di competenza dell'Unità*
- *Attuazione delle linee guida definite dalla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per le dotazioni informatiche*

- *Gestione in raccordo con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale della dotazione dei telefoni cellulari in uso alla Polizia Locale. Assegnazione dei cellulari di servizio*
- *Gestione e manutenzione di software specifici della Polizia Locale*
- *Supporto all'Unità Pianificazione Servizi del Personale per la gestione del nuovo gestionale del personale*
- *Supporto di carattere informatico alle sedi decentrate*
- *Referente nella gestione, in raccordo con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, della dotazione dei tablet in uso alla Direzione*
- *Gestione delle tecnologie individuate ed analisi dei possibili ambiti di implementazione, in raccordo con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale*
- *Gestione attività per richieste hardware, software, account di rete e di posta elettronica, gestione caselle di posta istituzionali e relativi accessi della Direzione*
- *Gestione utenze di accesso agli applicativi della Direzione*
- *Rapporti con Enti istituzionali interni ed esterni all'Ente per la gestione delle utenze della Direzione*
- *Rilascio codice ufficiale per utilizzo applicativi*
- *Creazione e gestione cartelle condivise su server*
- *Gestione e tenuta archivio delle postazioni di lavoro*
- *Realizzazione di specifici programmi informatici per la Polizia Locale o specifiche Unità della stessa e relativa manutenzione*
- *Assistenza continuativa telefonica e tramite posta elettronica a tutti gli utenti della Direzione*
- *Configurazione e accessi alle stampanti di rete dislocate presso tutti gli edifici della Direzione*
- *Attività di monitoraggio degli indicatori delle principali attività della Polizia locale, anche attraverso una raccolta periodica degli stessi per uso interno e di comunicazione esterna*
- *Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo*

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- *La proposta al Dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;*
- *Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;*
- *La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;*
- *La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati a rispetto degli obiettivi stabiliti;*
- *La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;*
- *La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;*
- *La collaborazione con il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;*
- *L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità*

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento, da parte del Funzionario di Polizia Locale **Damiano ZAMPINETTI**, delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;

4. il presente incarico ha decorrenza dal **23 gennaio 2024** e, fino all'individuazione del soggetto che ricopra in via stabile la posizione di responsabilità salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;



Comune di  
Milano

5. di riconoscere all'incaricato ai sensi dell'Art.4.4 ultimo comma della disciplina, una maggiorazione della retribuzione di risultato in godimento. In particolare, il titolare dell'incarico ad interim ha diritto a percepire quota parte della retribuzione di posizione della posizione aggiuntiva temporaneamente ricoperta, riproporzionata in base alla durata della sostituzione;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato, che lo sottoscrive per accettazione;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 19 gennaio 2024

Il Direttore della Direzione Sicurezza Urbana

Marco CIACCI

Ciacci Marco  
22.01.2024 12:42:46  
GMT+01:00

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse

Paola Tiziana Lorena ZARBA

L'incaricato di E.Q. dell'Unità Informatica

Damiano ZAMPINETTI