

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE
L'UNITA' GABINETTO DELLA POLIZIA LOCALE, RIENTRANTE NELL'AREA DIRETTORE
OPERATIVO DELLA DIREZIONE SICUREZZA URBANA**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 4 settembre 2017, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione SICUREZZA URBANA;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14 luglio 2023, con la quale sono stati prorogati, al 31 agosto 2023, gli incarichi di Elevate Qualificazioni in essere;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della **DIREZIONE SICUREZZA URBANA**, vi è quella relativa all'**UNITA' GABINETTO DELLA POLIZIA LOCALE**, rientrante nell'**AREA DIRETTORE OPERATIVO**. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia **4** del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *"Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare"*;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente **l'UNITA' GABINETTO DELLA POLIZIA LOCALE**, rientrante nell'**AREA DIRETTORE OPERATIVO** della **DIREZIONE SICUREZZA URBANA**, mediante individuazione diretta dell'incaricata in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Alta Professionalità presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne alla Direzione/Area di attribuzione;

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione dell'**UNITA' GABINETTO DELLA POLIZIA LOCALE** sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- *Supporto al Direttore Operativo nello svolgimento delle seguenti funzioni:*
 - *coordinamento delle attività di collegamento tra il Comandante, le Aree, le Unità e gli Uffici della Direzione*
 - *gestione delle attività di comunicazione del Corpo della Polizia Locale di Milano per l'ambito di competenza, svolte in collaborazione con l'Ufficio Stampa del Sindaco*
 - *realizzazione di prodotti editoriali specialistici multimediali riferiti alle attività della Polizia Locale*
 - *Collaborazione con l'Ufficio Centrale Informativo nella gestione operativa delle segnalazioni/reclami e nell'aggiornamento della mappa del rischio*
 - *Gestione delle attività afferenti il Sistema Informativo della Cognizione Penale (Portale delle notizie di reato)*
 - *Gestione della banda musicale del Corpo di Polizia Locale*
 - *Coordinamento degli Uffici: Manifestazioni, Integrato Sicurezza Stradale e Pianificazioni Operative*
- UFFICIO MANIFESTAZIONI**
- *Supporto nella programmazione, pianificazione e gestione delle attività di Polizia Locale in relazione allo svolgimento di manifestazioni ed eventi che interessano la città anche a supporto dei Corpi di Polizia Locale di altri Comuni e/o in coordinamento con le Forze di Polizia*

- *Partecipazione alla predisposizione di planimetrie per la gestione ed il coordinamento degli eventi per l'ambito di competenza*
- *Coordinamento, per conto del Comando, delle manifestazioni ufficiali del Corpo e della rappresentanza del Corpo a eventi, fiere, manifestazioni civili, militari e religiose di valenza nazionale ed internazionale*
- *Raccordo con l'Area Sportello Unico degli Eventi, con le Direzioni competenti e con i Municipi per le attività tecnico-gestionali connesse all'organizzazione e realizzazione degli eventi cittadini di carattere politico, religioso, culturale, sportivo e ludico*
- *Partecipazione ai Comitati Inter-assessorili con funzioni di supporto in ordine alla realizzazione di eventi sul territorio comunale con localizzazioni previste in particolari ambiti storico-commerciali della città*
- *Raccordo con le competenti Direzioni/strutture organizzative dell'Ente con riguardo alle attività organizzativo-gestionali connesse alla realizzazione di riprese cinematografiche sul territorio cittadino*
- *Gestione e coordinamento dei servizi mirati in regime straordinario su eventi*
- *Gestione del "servizio" in occasione di manifestazioni, presidi, cortei, nonché di grandi eventi che richiedano la creazione di dispositivi operativi specifici, compresa la preparazione di mappe cartacee riportanti i percorsi delle manifestazioni ed il relativo inserimento nel programma GRI AVI dei relativi percorsi in correlazione con il Gabinetto della Polizia Locale*
- *Supporto nella predisposizione dei dispositivi di gestione degli eventi*

UFFICIO INTEGRATO SICUREZZA STRADALE

- *Supporto ai Comandi decentrati di P.L. nello svolgimento delle attività inerenti la sicurezza stradale sul proprio territorio*
- *Analisi, studio ed elaborazione dei dati relativi all'incidentalità sul territorio, individuazione degli interventi, delle azioni di comunicazione e dei provvedimenti viabilistici atti a ridurre la sinistrosità da proporre alle Direzioni competenti per la relativa attuazione, in collaborazione con le competenti strutture della Direzione Mobilità*
- *Raccordo con le competenti Direzioni ai fini della formulazione del parere viabilistico e di sicurezza stradale anche nell'ambito di progetti di riqualificazione e/o riassetto del territorio, con particolare riferimento agli aspetti giuridici e normativi, compresa la partecipazione alle Conferenze Intersettoriali di Servizio in cui è richiesto l'apporto della Polizia Locale*
- *Redazione delle risposte ad esposti/segnalazioni dei cittadini, formulazione di memorie per l'autorità giudiziaria relativamente agli argomenti di competenza inerenti la sicurezza e la circolazione stradale*
- *Gestione delle attività afferenti il rilascio dei pareri viabilistici di competenza dei Comandi decentrati di Polizia Locale*

UFFICIO PIANIFICAZIONI OPERATIVE

- *Acquisizione, elaborazione e circolazione delle informazioni riguardanti le attività operative della Direzione e di interesse della medesima*
- *Supporto al Direttore Operativo nel coordinamento in ordine alla programmazione, pianificazione e gestione delle attività di Polizia Locale dei piani operativi di carattere generale e speciale anche a supporto dei Corpi di Polizia Locale di altri Comuni e/o in coordinamento con le Forze di Polizia*
- *Regia di tutti i servizi operativi esterni*
- *Supporto al Direttore Operativo in caso di partecipazione, su richiesta o delega del Comandante, alle riunioni organizzative e operative di Aree, Unità, Uffici, nonché di quelle con Enti ed uffici decentrati del Governo*
- *Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo*

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- *La proposta al Dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;*
- *Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;*
- *La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza*
- *La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati a rispetto degli obiettivi stabiliti;*
- *La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;*
- *La collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o progetti intersettoriali;*
- *La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;*
- *L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità;*

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso della dipendente **Dott.ssa ZANOLIO ELEONORA** è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione dell'**UNITA' GABINETTO DELLA POLIZIA LOCALE**, in considerazione delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi;

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente **Dott.ssa ZANOLIO ELEONORA** sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione dell'**UNITA' GABINETTO DELLA POLIZIA LOCALE**, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione;

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio;

ATTRIBUISCE

alla dipendente **Dott.ssa ZANOLIO ELEONORA** matricola n. **5122600** - con profilo professionale di **Funzionario di Polizia Locale** Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente all'**UNITA' GABINETTO DELLA POLIZIA LOCALE**, rientrante nell'**AREA DIRETTORE OPERATIVO** della **DIREZIONE SICUREZZA URBANA**;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- *Supporto al Direttore Operativo nello svolgimento delle seguenti funzioni:*
 - *coordinamento delle attività di collegamento tra il Comandante, le Aree, le Unità e gli Uffici della Direzione*

- gestione delle attività di comunicazione del Corpo della Polizia Locale di Milano per l'ambito di competenza, svolte in collaborazione con l'Ufficio Stampa del Sindaco
- realizzazione di prodotti editoriali specialistici multimediali riferiti alle attività della Polizia Locale
- Collaborazione con l'Ufficio Centrale Informativo nella gestione operativa delle segnalazioni/reclami e nell'aggiornamento della mappa del rischio
- Gestione delle attività afferenti il Sistema Informativo della Cognizione Penale (Portale delle notizie di reato)
- Gestione della banda musicale del Corpo di Polizia Locale
- Coordinamento degli Uffici: Manifestazioni, Integrato Sicurezza Stradale e Pianificazioni Operative

UFFICIO MANIFESTAZIONI

- Supporto nella programmazione, pianificazione e gestione delle attività di Polizia Locale in relazione allo svolgimento di manifestazioni ed eventi che interessano la città anche a supporto dei Corpi di Polizia Locale di altri Comuni e/o in coordinamento con le Forze di Polizia
- Partecipazione alla predisposizione di planimetrie per la gestione ed il coordinamento degli eventi per l'ambito di competenza
- Coordinamento, per conto del Comando, delle manifestazioni ufficiali del Corpo e della rappresentanza del Corpo a eventi, fiere, manifestazioni civili, militari e religiose di valenza nazionale ed internazionale
- Raccordo con l'Area Sportello Unico degli Eventi, con le Direzioni competenti e con i Municipi per le attività tecnico-gestionali connesse all'organizzazione e realizzazione degli eventi cittadini di carattere politico, religioso, culturale, sportivo e ludico
- Partecipazione ai Comitati Inter-assessorili con funzioni di supporto in ordine alla realizzazione di eventi sul territorio comunale con localizzazioni previste in particolari ambiti storico-commerciali della città
- Raccordo con le competenti Direzioni/strutture organizzative dell'Ente con riguardo alle attività organizzativo-gestionali connesse alla realizzazione di riprese cinematografiche sul territorio cittadino
- Gestione e coordinamento dei servizi mirati in regime straordinario su eventi
- Gestione del "servizio" in occasione di manifestazioni, presidi, cortei, nonché di grandi eventi che richiedano la creazione di dispositivi operativi specifici, compresa la preparazione di mappe cartacee riportanti i percorsi delle manifestazioni ed il relativo inserimento nel programma GRI AVI dei relativi percorsi in correlazione con il Gabinetto della Polizia Locale
- Supporto nella predisposizione dei dispositivi di gestione degli eventi

UFFICIO INTEGRATO SICUREZZA STRADALE

- Supporto ai Comandi decentrati di P.L. nello svolgimento delle attività inerenti la sicurezza stradale sul proprio territorio
- Analisi, studio ed elaborazione dei dati relativi all'incidentalità sul territorio, individuazione degli interventi, delle azioni di comunicazione e dei provvedimenti viabilistici atti a ridurre la sinistrosità da proporre alle Direzioni competenti per la relativa attuazione, in collaborazione con le competenti strutture della Direzione Mobilità
- Raccordo con le competenti Direzioni ai fini della formulazione del parere viabilistico e di sicurezza stradale anche nell'ambito di progetti di riqualificazione e/o riassetto del territorio, con particolare riferimento agli aspetti giuridici e normativi, compresa la partecipazione alle Conferenze Intersettoriali di Servizio in cui è richiesto l'apporto della Polizia Locale
- Redazione delle risposte ad esposti/segnalazioni dei cittadini, formulazione di memorie per l'autorità giudiziaria relativamente agli argomenti di competenza inerenti la sicurezza e la circolazione stradale
- Gestione delle attività afferenti il rilascio dei pareri viabilistici di competenza dei Comandi decentrati di Polizia Locale

UFFICIO PIANIFICAZIONI OPERATIVE

- *Acquisizione, elaborazione e circolazione delle informazioni riguardanti le attività operative della Direzione e di interesse della medesima*
- *Supporto al Direttore Operativo nel coordinamento in ordine alla programmazione, pianificazione e gestione delle attività di Polizia Locale dei piani operativi di carattere generale e speciale anche a supporto dei Corpi di Polizia Locale di altri Comuni e/o in coordinamento con le Forze di Polizia*
- *Regia di tutti i servizi operativi esterni*
- *Supporto al Direttore Operativo in caso di partecipazione, su richiesta o delega del Comandante, alle riunioni organizzative e operative di Aree, Unità, Uffici, nonché di quelle con Enti ed uffici decentrati del Governo*
- *Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo*

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- *La proposta al Dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;*
- *Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;*
- *La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza*
- *La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati a rispetto degli obiettivi stabiliti;*
- *La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;*
- *La collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o progetti intersettoriali;*
- *La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;*
- *L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità;*

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento, da parte del Funzionario di Polizia Locale **Eleonora ZANOLIO**, delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal **1° settembre 2023** e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di **due anni**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessata la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. **4** del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata, che lo sottoscrive per accettazione;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì 29 agosto 2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore della Direzione Sicurezza Urbana

Marco CIACCI



Ciacchi Marco
30.08.2023
10:04:41
GMT+01:00

Il Direttore dell' Area Direttore Operativo

Gianluca MIRABELLI

L'incaricata di E.Q. dell'Unità Gabinetto della Polizia Locale

Eleonora ZANOLIO

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 7 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.

**DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI
AI SENSI DELL'ART. 30 BIS COMMA 5
DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

e

IL DIRETTORE D'AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 4 settembre 2017, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione SICUREZZA URBANA;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14 luglio 2023, con la quale sono stati prorogati, al 31 agosto 2023, gli incarichi di Elevate Qualificazioni in essere;

Premesso che

- nell'ambito degli interventi finalizzati alla valorizzazione del *middle management* dell'Ente, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1217 del 30 ottobre 2020, ha adottato le modifiche al *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* propedeutiche all'introduzione, in via sperimentale, di una nuova fascia retributiva delle PO/AP (4F) (*oggi Elevate Qualificazioni*) attraverso la valorizzazione, sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 15 del *Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali 2016-2018*, di deleghe dirigenziali ulteriori rispetto a quelle già previste, atte a qualificare nuovi ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a dette posizioni;

- con la richiamata deliberazione si è proceduto, a tal fine, ad aggiornare il disposto di cui all'art. 30 bis del Regolamento rispetto alle funzioni delegate correlate con il nuovo ruolo, integrando in particolare le seguenti:
 - ✓ *In caso di assenza temporanea del dirigente, funzioni di supplenza nello svolgimento delle attività di direzione, coordinamento e controllo degli uffici / strutture di riferimento del delegante, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia degli uffici medesimi;*
 - ✓ *La partecipazione a Gruppi di Lavoro, Comitati intersettoriali, altri organismi a rilevanza interna (quali Task force, Cabine di regia, ecc.), costituiti per la gestione di interventi / progetti a carattere trasversale, anche mediante il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza interna;*
 - ✓ *La sottoscrizione di determinate categorie di atti, all'uopo individuati dal dirigente delegante (delega di firma), compreso il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza esterna;*
- con successiva determinazione del Direttore Generale n. 8741 del 17 novembre 2020, è stato conseguentemente aggiornato il *Sistema di Pesatura delle PO/AP (oggi Elevate Qualificazioni)* per la disciplina delle ricadute economiche derivanti dall'introduzione, in via sperimentale, della 4F retributiva;
- con determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, l'Elevata Qualificazione afferente all'Unità **GABINETTO DI POLIZIA LOCALE**, rientrante nell'Area **DIRETTORE OPERATIVO**, della Direzione **SICUREZZA URBANA** è stata ricondotta alla fascia n. 4 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

Evidenziato che

- ai sensi della richiamata disposizione regolamentare, non sono delegabili le funzioni rientranti nella stretta competenza dirigenziale e, pertanto, inalienabili anche solo nel mero esercizio, quali
 - ✓ *le attribuzioni di organizzazione generale della struttura organizzativa di riferimento;*
 - ✓ *le funzioni di negoziazione del sistema obiettivi-risorse;*
 - ✓ *l'attività di pianificazione/programmazione degli obiettivi;*
 - ✓ *la valutazione del personale;*
 - ✓ *il rilascio del parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 TUEL;*

Precisato che, ai sensi dell'art. 1.5 della disciplina concernente gli incarichi di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità, come da ultimo aggiornata con deliberazione n. 1217 del 30 ottobre 2020 (*oggi Elevate Qualificazioni*),

- l'attribuzione delle deleghe dirigenziali di cui al richiamato art. 30 bis comma 5 può avvenire esclusivamente in capo a dipendenti già incaricati di EQ classificate in F4 e, in considerazione degli ulteriori ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a tali posizioni, dà diritto ad una maggiorazione di retribuzione per un importo tale da consentire il raggiungimento del tetto massimo previsto dalla normativa contrattuale vigente;
- lo svolgimento delle funzioni delegate di cui al citato articolo è correlato alla durata / efficacia dell'incarico EQ già attribuito al delegato e ne segue le vicende modificative (revoca, decadenza, ecc.);

Rilevato che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione **SICUREZZA URBANA**, vi è quella relativa all'Unità **GABINETTO DI POLIZIA LOCALE**, rientrante nell'Area **DIRETTORE OPERATIVO**. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 4 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

- con proprio separato atto del 1° settembre 2023, è stata incaricata la dipendente **Dott.ssa ZANOLIO Eleonora** matricola n. 5122600 - con profilo professionale di **Funzionario di Polizia Locale** Area dei Funzionari ed EQ - quale responsabile della Elevata Qualificazione afferente all'Unità **GABINETTO DI POLIZIA LOCALE**, rientrante nell'Area **DIRETTORE OPERATIVO**, nell'ambito della Direzione **SICUREZZA URBANA**;
- in tale contesto, la professionalità in possesso della **Dott.ssa ZANOLIO Eleonora** è pienamente rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* in considerazione *delle competenze maturate e attualmente svolte nello specifico ruolo di Capo di Gabinetto della Polizia Locale nell'interlocuzione diretta con Questura, Prefettura e Forze di Polizia, nonché nel coordinamento delle diverse Unità in cui si articolano le Funzioni di Polizia Locale poste sotto la diretta responsabilità del Comandante*;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere alla delega delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* e, con particolare riguardo alle categorie di atti oggetto di delega di firma, di individuare le seguenti:

- ✓ *disposizioni operative;*
- ✓ *rilascio pareri endoprocedimentali e a rilevanza esterna, in relazione alla organizzazione di eventi e alle interlocuzioni con Prefettura, Questura e Forze di Polizia.*

DELEGANO

la dipendente **Dott.ssa ZANOLIO Eleonora** matricola n. 5122600 - con profilo professionale di **Funzionario di Polizia Locale** Area dei Funzionari ed EQ - già responsabile della Elevata Qualificazione afferente all'Unità **GABINETTO DI POLIZIA LOCALE**, rientrante nell'Area **DIRETTORE OPERATIVO**, nell'ambito della Direzione **SICUREZZA URBANA** - per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, come di seguito indicate:

- ✓ *In caso di assenza temporanea del dirigente, funzioni di supplenza nello svolgimento delle attività di direzione, coordinamento e controllo degli uffici / strutture di riferimento del delegante, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia degli uffici medesimi;*
- ✓ *La partecipazione a Gruppi di Lavoro, Comitati intersettoriali, altri organismi a rilevanza interna (quali Task force, Cabine di regia, ecc.), costituiti per la gestione di interventi / progetti a carattere trasversale, anche mediante il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza interna;*
- ✓ *La sottoscrizione di determinate categorie di atti, all'uopo individuati dal dirigente delegante (delega di firma), compreso il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza esterna, con particolare riguardo alle seguenti:*
 - *disposizioni operative;*
 - *rilascio pareri endoprocedimentali e a rilevanza esterna, in relazione alla organizzazione di eventi e alle interlocuzioni con Prefettura, Questura e Forze di Polizia.*

DISPONENDO, al contempo,

1. la decorrenza della delega di funzioni dirigenziali di cui al presente atto dal 1° settembre 2023, dando atto che la stessa è correlata alla durata / efficacia dell'incarico EQ già attribuito al delegato e ne segue le vicende modificative (revoca, decadenza, ecc.);
2. il riconoscimento al delegato, per il periodo di svolgimento delle funzioni delegate ex art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, secondo quanto sopra specificato, della retribuzione di posizione corrispondente alla fascia n. 4 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata, che lo sottoscrive per accettazione;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 29 agosto 2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore della Direzione Sicurezza Urbana

Marco CIACCI



Ciacci Marco
30.08.2023 10:02:31
GMT+01:00

Il Direttore dell' Area Direttore Operativo

Gianluca MIRABELLI

L'incaricata di E.Q. dell'Unità Gabinetto di Polizia Locale

Eleonora ZANOLIO

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 4 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO AD INTERIM DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UNITA' OPERATIVA, RIENTRANTE NELL'AREA DIRETTORE OPERATIVO
DELLA DIREZIONE SICUREZZA URBANA**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 4 settembre 2017, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione SICUREZZA URBANA;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della **DIREZIONE SICUREZZA URBANA**, vi è quella relativa all'**UNITA' OPERATIVA**, rientrante nell'**AREA DIRETTORE OPERATIVO**.
- Detta posizione di responsabilità, vacante a far tempo dal **1° novembre 2023**, precedentemente ricoperta dal Funzionario di P.L. Piacentini Riccardo, (a cui in pari data è stata assegnata la posizione di E.Q. afferente l'Unità Radiomobile rientrante nell'Area Presidio del Territorio), è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti



ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Rilevato che

- ai sensi dell'art. 4.4 della richiamata disciplina, il Direttore può conferire il relativo incarico ad interim ad altro dipendente incaricato di E.Q., che può accettare o rifiutare l'incarico aggiuntivo;
- ai sensi dell'Art.3.2 della richiamata disciplina, "Per specifiche esigenze organizzativo - gestionali, il Direttore può procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare;

Dato atto che l'incarico *ad interim*:

- può protrarsi per un periodo non superiore ai 12 mesi;
- è retribuito con una maggiorazione della retribuzione di risultato in godimento. In particolare, il titolare dell'incarico ad interim ha diritto a percepire quota parte della retribuzione di posizione della posizione aggiuntiva temporaneamente ricoperta, riproporzionata in base alla durata della sostituzione;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'**UNITA' OPERATIVA**, rientrante nell'**AREA DIRETTORE OPERATIVO** della **DIREZIONE SICUREZZA URBANA**, mediante individuazione diretta dell'incaricata in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Alta Professionalità presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne alla Direzione/ Area di attribuzione;

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione dell'**UNITA' OPERATIVA** sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- *Gestione e coordinamento delle attività/interventi dei seguenti Nuclei Specialistici in correlazione con il Direttore Operativo:*
 - **TUTELA TRASPORTO PUBBLICO** - *Gestione attività a tutela del trasporto pubblico anche con riferimento all'aspetto della sicurezza stradale e dell'utenza. Ausilio personale Atm e MM*
 - **PROBLEMI DEL TERRITORIO E ANTIDEGRADO** - *Presidio del territorio e controllo dei campi nomadi regolari e irregolari e delle aree dismesse. Interventi di allontanamento in relazione a piccoli insediamenti ed occupazioni abusive che generano degrado*



- ANTIABUSIVISMO - GRUPPO OPERATIVO ANTI CONTRAFFAZIONE (GOAC) - *Svolgimento di attività operativa di contrasto al fenomeno dell'abusivismo commerciale e della vendita di merce contraffatta anche nell'ambito di protocolli anticontraffazione sottoscritti dall'Ente*
- REATI PREDATORI - *Svolgimento di attività di contrasto e repressione dei reati "predatori"*
- BICI RUBATE - *Svolgimento di attività di contrasto e repressione del fenomeno del furto velocipedi*
- CONTRASTO STUPEFACENTI - *Svolgimento di attività di contrasto e repressione dello spaccio di stupefacenti*
- DEMANIO E PATRIMONIO - *Sgomberi programmati ed in flagranza di reato con protocollo Prefettura di immobili MM occupati. Recupero alloggi MM di persone decedute o con decreto di decadenza. Verifiche alloggi per assegnazioni alloggi popolari*
- *Supporto operativo specialistico ai Comandi Decentrati 1-9 nel presidio e controllo della corretta applicazione della normativa e del verificarsi di eventi critici su tematiche di competenza*
- *Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo*

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- *La proposta al Dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;*
- *Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;*
- *La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;*
- *La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati a rispetto degli obiettivi stabiliti;*
- *La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;*
- *La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;*
- *La collaborazione con il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;*
- *L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità*

Rilevato

che in tale contesto, che la professionalità più idonea alla copertura "*ad interim*" dell'incarico di che trattasi è quella della dipendente Funzionaria di P.L. Dott.ssa ZANOLIO Eleonora in quanto;

La Candidata dichiara attitudini e motivazione all'incarico e alla gestione delle competenze assegnate alla posizione, giustificate dal lavoro finora svolto nella medesima posizione.

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Dott.ssa ZANOLIO ELEONORA sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione "*Ad Interim*" dell'UNITA' OPERATIVA.



Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio;

ATTRIBUISCE

alla dipendente **Dott.ssa ZANOLIO ELEONORA** matricola n. **5122600** – con profilo professionale di **Funzionario di Polizia Locale** Area dei Funzionari e EQ - l'incarico "ad interim" di Elevata Qualificazione afferente all'**UNITA' OPERATIVA**, rientrante nell'**AREA DIRETTORE OPERATIVO** della **DIREZIONE SICUREZZA URBANA**;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- *Gestione e coordinamento delle attività/interventi dei seguenti Nuclei Specialistici in correlazione con il Direttore Operativo:*
 - *TUTELA TRASPORTO PUBBLICO - Gestione attività a tutela del trasporto pubblico anche con riferimento all'aspetto della sicurezza stradale e dell'utenza. Ausilio personale Atm e MM*
 - *PROBLEMI DEL TERRITORIO E ANTIDEGRAFO - Presidio del territorio e controllo dei campi nomadi regolari e irregolari e delle aree dismesse. Interventi di allontanamento in relazione a piccoli insediamenti ed occupazioni abusive che generano degrado*
 - *ANTIABUSIVISMO - GRUPPO OPERATIVO ANTI CONTRAFFAZIONE (GOAC) - Svolgimento di attività operativa di contrasto al fenomeno dell'abusivismo commerciale e della vendita di merce contraffatta anche nell'ambito di protocolli anticontraffazione sottoscritti dall'Ente*
 - *REATI PREDATORI - Svolgimento di attività di contrasto e repressione dei reati "predatori"*
 - *BICI RUBATE - Svolgimento di attività di contrasto e repressione del fenomeno del furto velocipedi*
 - *CONTRASTO STUPEFACENTI - Svolgimento di attività di contrasto e repressione dello spaccio di stupefacenti*
 - *DEMANIO E PATRIMONIO - Sgomberi programmati ed in flagranza di reato con protocollo Prefettura di immobili MM occupati. Recupero alloggi MM di persone decedute o con decreto di decadenza. Verifiche alloggi per assegnazioni alloggi popolari*
- *Supporto operativo specialistico ai Comandi Decentrati 1-9 nel presidio e controllo della corretta applicazione della normativa e del verificarsi di eventi critici su tematiche di competenza*
- *Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo*

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- *La proposta al Dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;*
- *Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;*
- *La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;*
- *La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati a rispetto degli obiettivi stabiliti;*
- *La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;*
- *La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;*
- *La collaborazione con il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;*



• *L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità*

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento, da parte del Funzionario di Polizia Locale **Eleonora ZANOLIO**, delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal **1° novembre 2023** e, fino all'individuazione del soggetto che ricopra in via stabile la posizione di responsabilità salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessata la partecipazione alla procedura di revoca;
5. di riconoscere all'incaricata ai sensi dell'Art.4.4 ultimo comma della disciplina, una maggiorazione della retribuzione di risultato in godimento. In particolare, il titolare dell'incarico ad interim ha diritto a percepire quota parte della retribuzione di posizione della posizione aggiuntiva temporaneamente ricoperta, riproporzionata in base alla durata della sostituzione;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata, che lo sottoscrive per accettazione;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 31 ottobre 2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore della Direzione Sicurezza Urbana

Marco CIACCI

Il Direttore dell'Area Direttore Operativo

Gianluca MIRABELLI

L'incaricata di E.Q. dell'Unità Operativa

Eleonora ZANOLIO

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 5 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.